



OBEC SMIDARY

Nám. Prof. Babáka 106, 503 53 Smidary, IČ: 00269549, DIČ: CZ00269549
www.smidary.cz, e-mail: podatelna@smidary.cz, tel.: 495 496 127, datová schránka: ny2bbfc

PROVOZNÍ ŘÁD

I.

1. Sokolovna je provozována obcí Smidary (dále jen „pronajímatel“).
2. Za správu Sokolovny (dále jen „objekt“) odpovídá správce Sokolovny (dále jen „správce“), který je určen pronajímatelem.
3. Nájemce a návštěvník objektu je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení objektu.
4. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení objektu a je povinen nahradit vzniklou škodu.
5. Ve všech prostorách Sokolovny platí **zákaz kouření včetně elektronických cigaret a používání otevřeného ohně (svíček)**. Pro kuřáky je vyhrazen prostor před a za budovou.
6. Do objektu Sokolovny je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty.
7. Přibíjení výzdob, reklam a jiných předmětů a jiné úpravy jsou ve všech prostorách objektu bez vědomí správce zakázány.
8. Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.

II.

1. Pronajímatel pronajímá následující prostory dle potřeby.
2. Zájemce o pronájem podává žádost o pronájem správci objektu. Pronajímatel si vyhrazuje právo zájemci pronájem odmítnout. Obec Smidary si vyhrazuje právo, že nepronajme objekt zájemci, se kterým byly v minulosti v této věci problémy (pozdní předání objektu, neuklizené prostory, nedodržení zákazu kouření a jiných ustanovení tohoto řádu apod.).
3. Podmínky pronájmu a ostatních služeb jsou stanoveny v ceníku krátkodobého pronájmu prostor objektu.
4. Nájemce se před konáním pronájmu dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku objektu.
5. Při převzetí prostor objektu je nájemce seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů, požárním řádem objektu a požárním evakuačním plánem.
6. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru objektu.
7. Nájemce se zavazuje, že zajistí dostatečnou pořadatelskou službu odpovídající předpokládanému počtu návštěvníků akce. (preventivní požární hlídka)
8. Pro bezpečný průběh pronájmu musí nájemce zajistit potřebné obslužné činnosti oprávněnými osobami s odbornou způsobilostí /osvětlení, ozvučení apod./.
9. Nájemce se zavazuje dodržovat zásady protipožární prevence a v případech, kdy to legislativní předpis vyžaduje, zajistit dohled preventivní požární hlídky.
10. Nájemce je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je dle návodu k použití. Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů. Za použité spotřebiče ručí nájemce do výše jejich pořizovací hodnoty.
11. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajímaném prostoru a v přilehlých prostorách nesvítí, neteče voda nebo neprotéká WC.

12. **Po skončení akce zajistí nájemce základní úklid pronajatých prostor, tj. odstranění odpadků, výzdob, smetení podlah od hrubých nečistot (papíry, střepy apod.) dle předchozí domluvy se správcem. V případě využití baru (umytí nádobí, sporáku, lednice, likvidace zbytků).**
13. O jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat správce.
14. Nájemce předá pronajaté prostory správci v době dohodnuté předem se správcem.
15. V případě zjištění závad správce a nájemce sepíše protokol o škodě za účelem stanovení výše úhrady.
16. Případné neshody mezi správcem a nájemcem řeší pronajímatel.

III.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele objektu.
2. Správce má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušování tohoto provozního řádu může správce akci nájemce ukončit. Tuto pravomoc má zároveň i provozovatel.
3. Při užívání prostor objektu platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.

4. Důležitá telefonní čísla a kontakty:

- Policie ČR: 158
- Záchraná služba: 155
- Hasiči: 150
- **Provozovatel:** Obec Smidary, tel.: 495 496 127, e-mail: podatelna@smidary.cz
- **Správce:** Stanislav Šotola, tel.: 777 305 928
- **Odpovědná osoba:** Milan Novotný, tel.: 602 648 177, e-mail: technickesluzby@smidary.cz

IV.

Tento provozní řád byl schválen zastupitelstvem obce Smidary **dne 6. 6. 2023**, usnesením č. **44/2Z/2023** a nabývá účinnosti dnem 6. 6. 2023.