



SMĚRNICE

obce Smidary č. 2/2024

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2 000 000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6 000 000,-Kč bez DPH v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek, pro členy rady a zastupitelstva obce, případně jeho orgánů.
2. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky s dodržением zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.

Čl. 2

Stanovení hodnoty zakázky

1. Zadavatel stanoví ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu zakázky ve smyslu zákona.
2. Předpokládanou hodnotu zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
3. Nemá-li zadavatel k dispozici potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.

Čl. 3

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:
 - I. kategorie - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 250 000,- Kč bez DPH,
 - II. kategorie - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce vyšší než 250 001,- Kč, až do výše 2 000 000,- Kč bez DPH,
 - III. kategorie - tj. veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 2 000 001 Kč do 5 999 999,- Kč bez DPH.

2. Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. kategorie činí minimálně 5 dní od odeslání výzvy k podání nabídek, lhůta pro podání nabídek u zakázek II. kategorie činí minimálně 7 dní od odeslání výzvy k podání nabídek, lhůta pro podání nabídek u zakázek III. kategorie činí minimálně 10 dní od odeslání výzvy k podání nabídek.

Čl. 4

Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

1. Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 250 tis. Kč bez DPH (I. kategorie).
 - 1.1. Zadání zakázky je plně v kompetenci starosty obce.
 - 1.2. Starosta může provést zadání zakázky formou poptávky několika dodavatelům (ústně i písemně) nebo rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky, a to za cenu v místě a čase obvyklou - je povinen vycházet z informací na trhu a ze svých zkušeností.
 - 1.3. Starosta odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem obce a rozpočtovými změnami během roku, za soulad s usnesením rady a zastupitelstva obce i za realizaci finančního plnění závazku obce z této veřejné zakázky.
 - 1.4. Zakázky lze řešit vystavením objednávky nebo uzavřením smlouvy. Starosta zodpovídá za věcnou správnost smlouvy i za její plnění v souladu s bodem 3.

2. Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce vyšší než 250 tis. Kč, až do výše 2 000 000 Kč bez DPH (II. kategorie).
 - 2.1. Zadání zakázky je v kompetenci starosty obce.
 - 2.2. Starosta obce spolu s radou obce odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem obce a rozpočtovými změnami během roku, za soulad s usneseními rady a zastupitelstva obce i za realizaci finančního plnění závazku obce z této zakázky.
 - 2.3. Výběru dodavatele bude předcházet odeslání výzvy k podání nabídky, případně průzkum trhu. Hodnocení může proběhnout bez ohledu na počet doručených nabídek.
 - 2.4. Ustanovení komise není povinné. Pokud rada obce nebo zastupitelstvo obce v případě, že si tuto otázku vyhradí, rozhodne o ustanovení komise, bude složena minimálně ze 3 zastupitelů či osob odborně způsobilých.
 - 2.5. O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje rada obce.

3. Veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 2 000 001,- Kč až do 5 999 999,- Kč bez DPH (III. kategorie).
- 3.1. O zadání veřejné zakázky malého rozsahu rozhoduje starosta obce.
 - 3.2. Starosta obce spolu s radou obce odpovídají za soulad se schváleným rozpočtem obce a rozpočtovými změnami během roku, za soulad s usneseními rady a zastupitelstva obce i za realizaci finančního plnění závazku obce z této zakázky.
 - 3.3. Výběru dodavatele bude předcházet odeslání výzvy k podání nabídky. Hodnocení může proběhnout bez ohledu na počet doručených nabídek.
 - 3.4. Ustanovení komise není povinné. Pokud rada obce nebo zastupitelstvo obce v případě, že si tuto otázku vyhradí, rozhodne o ustanovení komise, bude složena minimálně ze 3 zastupitelů či osob odborně způsobilých.
 - 3.5. O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje zastupitelstvo obce.
 - 3.6. Za plnění smluv zodpovídá starosta obce spolu s radou obce, příp. pověřený zastupitel spolu s vedoucími finančního a kontrolního výboru.
 - 3.7. Obec plní povinnost podle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu a skutečně uhrazené ceny.

Čl. 5

Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení možného obecného ohrožení, za předpokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí starosta obce.
2. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu, byť jen předpokládá, musí zadavatel respektovat podmínky pro daný dotační titul. Existují-li navíc pro daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
3. Zastupitelstvo obce Smidary v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči.
4. Zastupitelstvo obce Smidary v případě zakázky na opravy nebo rekonstrukce u technologických celků a zařízení, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo nájemci či provozovateli technologického celku a zařízení.
5. Starosta obce Smidary v případě zakázky na opravy nebo rekonstrukce zařízení, které je průběžně servisováno smluvním dodavatelem, může zadat zakázku přímo dodavateli těchto služeb (např. dodavatel servisních prací na veřejném osvětlení, rozhlasu a dalších elektrických zařízení, dodavateli servisních prací na zařízeních určených k vytápění objektů apod.)

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

1. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků EU, zadávaných v rámci některého z programů strukturálních fondů EU, stanoví vždy pravidla příslušného Operačního programu, která vycházejí ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v aktuálním programovém období a obec je povinna řídit se v rámci realizace evropských projektů vždy pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příslušného Operačního programu.
2. Úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.
3. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Smidary dne 10.12.2024, usnesením č. 182/7Z/2024.
4. Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem 11.12.2024.

Ing. Ondřej Havlíček
místostarosta

Bc. Jana Draštíková
starostka