



SMĚRNICE

obce Smidary č. 2/2023

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2 000 000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6 000 000,-Kč bez DPH v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek, pro členy rady a zastupitelstva obce, případně jeho orgánů.
2. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky s dodržением zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.

Čl. 2

Stanovení hodnoty zakázky

1. Zadavatel stanoví ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu zakázky ve smyslu § 16 zákona.
2. Předpokládanou hodnotu zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
3. Nemá-li zadavatel k dispozici potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.

Čl. 3

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:

- I. kategorie - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 200 000,- Kč bez DPH,
 - II. kategorie - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce vyšší než 200 000,- Kč, až do výše 1 000 000,- Kč bez DPH
 - III. kategorie - tj. veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 1 000 001 Kč do 1 999 999,-Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 1 000 001 Kč do 5 999 999,- Kč bez DPH.
2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu.
 3. Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. kategorie činí 5 dní od odeslání výzvy k podání nabídek, lhůta pro podání nabídek u zakázek II. kategorie činí 7 dní od odeslání výzvy k podání nabídek, lhůta pro podání nabídek u zakázek III. kategorie činí 10 dní od odeslání výzvy k podání nabídek.

ČI. 4

Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsah u dle kategorií

1. Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 200 tis. Kč bez DPH (I. kategorie).
 - 1.1. Zadání zakázky je plně v kompetenci starosty obce.
 - 1.2. Starosta může rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky, a to za cenu v místě a čase obvyklou -je povinen vycházet z informací na trhu a ze svých zkušeností.
 - 1.3. Starosta odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem obce a rozpočtovými změnami během roku, za soulad s usnesením rady a zastupitelstva obce i za realizaci finančního plnění závazku obce z této veřejné zakázky.
 - 1.4. Zakázky lze řešit vystavením objednávky nebo uzavřením smlouvy. Starosta zodpovídá za věcnou správnost smlouvy i za její plnění v souladu s bodem 3.
 - 1.5. Starosta může provést zadání zakázky formou poptávky několika dodavatelům.
2. Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce vyšší než 200 tis. Kč, až do výše 1 000 000 Kč bez DPH (II. kategorie).
 - 2.1. Zadání zakázky je v kompetenci starosty obce.
 - 2.2. Starosta obce spolu s radou obce odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem obce a rozpočtovými změnami během roku, za soulad s usneseními rady a zastupitelstva obce i za realizaci finančního plnění závazku obce z této zakázky.
 - 2.3. Výběru dodavatele bude předcházet odeslání výzvy k podání nabídky, případně průzkum trhu, nejméně 3 dodavatelům. Hodnocení může proběhnout bez ohledu na počet doručených nabídek.
 - 2.4. Ustanovení komise není povinné. Pokud rada obce nebo zastupitelstvo obce v případě, že si tuto otázku vyhradí, rozhodne o ustanovení komise, bude složena minimálně ze 3 zastupitelů či osob odborně způsobilých.
 - 2.5. O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje rada obce a kde bude rozhodnuto o ustanovení komise, tak na základě doporučení hodnotící komise.
 - 2.6. Z jednání hodnotící komise, pokud je ustanovena, se pořizuje písemný zápis, který obsahuje alespoň:
 - a) označení předmětu zakázky

- b) seznam členů hodnotící komise
- c) seznam oslovených zájemců
- d) seznam podaných nabídek
- e) hodnotící kritéria
- f) popis hodnocení jednotlivých nabídek
- g) výsledek hodnocení - návrh na přidělení zakázky
- h) podpisy členů hodnotící komise

3. Veřejné zakázky či služby vyšší než 1 000 001,- Kč až do 1 999 999,- Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 1 000 001,- Kč až do 5 999 999,- Kč bez DPH (III. kategorie).

- 3.1. O zadání veřejné zakázky malého rozsahu rozhoduje starosta obce.
- 3.2. Starosta obce spolu s radou obce odpovídají za soulad se schváleným rozpočtem obce a rozpočtovými změnami během roku, za soulad s usneseními rady a zastupitelstva obce i za realizaci finančního plnění závazku obce z této zakázky.
- 3.3. Výběru dodavatele bude předcházet odeslání výzvy k podání nabídky včetně zadávací dokumentace nejméně 3 dodavatelům. Hodnocení může proběhnout bez ohledu na počet doručených nabídek.
- 3.4. Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace bude uchazečům zaslána v listinné podobě nebo elektronicky nebo předána osobně, a to nejméně 10 kalendářních dnů před odevzdáním nabídky. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce musí být vždy předán dodavatelům jednotný výkaz výměr.
- 3.5. Ustanovení komise není povinné. Pokud rada obce nebo zastupitelstvo obce v případě, že si tuto otázku vyhradí, rozhodne o ustanovení komise, bude složena minimálně ze 3 zastupitelů či osob odborně způsobilých.
- 3.6. O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje zastupitelstvo obce a kde bude rozhodnuto o ustanovení komise, tak na základě doporučení hodnotící komise.
- 3.7. Z jednání hodnotící komise, pokud je ustanovena, se pořizuje písemný zápis, který obsahuje alespoň:
 - a) označení předmětu zakázky
 - b) seznam členů hodnotící komise
 - c) oslovených zájemců
 - d) seznam podaných nabídek
 - e) kritéria
 - f) popis hodnocení jednotlivých nabídek
 - g) výsledek hodnocení - návrh na přidělení zakázky
 - h) podpisy členů hodnotící komise
- 3.8. Za plnění smluv zodpovídá starosta obce spolu s radou obce, příp. pověřený zastupitel spolu s vedoucími finančního a kontrolního výboru.
- 3.9. Obec plní povinnost podle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu a skutečně uhrazené ceny.

Čl. 5

Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Výše uvedený postu p nemusí být dodržen v případě zadá ní zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení možného obecného ohrožení, za před pokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí starosta obce.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

1. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků EU, zadávaných v rámci některého z programů strukturálních fondů EU, stanoví vždy pravidla příslušného Operačního programu, která vycházejí ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v aktuálním programovém období a obec je povinna řídit se v rámci realizace evropských projektů vždy pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příslušného Operačního programu.
2. Úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.
3. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Smidary dne 7. 3. 2023, usnesením č. 21/1Z/2023.
4. Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem 8. 3. 2023.

Ve Smidarech dne 8. 3. 2023

.....
Bc. Jana Drašíková
starostka