

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

**Obec Smidary, okres Hradec Králové**

**z ř i z u j e**

usnesením Zastupitelstva obce Smidary čj.983/O2 ze dne 29.8.2002 podle § 14 odst.2 zákona č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 84 odst.2 písm. e) zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, § 27 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ke dni **1.1.2003**

**p ř í s p ě v k o v o u o r g a n i z a c i**

s názvem

**Základní škola, Smidary, okres Hradec Králové**

Sídlo organizace: Komenského 326, 503 53 Smidary

**IČO: 70988897**

## **Čl. I.**

**Zřizovatel**

Název zřizovatele: Obec Smidary

Sídlo zřizovatele: Nám.prof. Babáka 106, 503 53 Smidary

IČO: 00269549

## **Čl.II.**

**Druh, součásti a odloučená pracoviště organizace**

1. Druh organizace: Příspěvková organizace obce
2. Součásti organizace: Základní škola  
Školní družina  
Jídelna základní školy  
Mateřská škola  
Jídelna mateřské školy
3. Odloučená pracoviště: 503 53 Smidary, Nám.prof. Babáka 108

## **Čl. III.**

**Hlavní účel a předmět činnosti organizace**

Příspěvková organizace, tj. Základní škola, Smidary, okres Hradec Králové (dále jen organizace) byla zřízena za účelem výchovy a vzdělávání dětí a žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělání v rámci povinné školní docházky a výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku v souladu s právními předpisy, zejména § 5 zákona č.29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon) v platném znění, § 3, §20 a §39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 291/1991 Sb., o základní škole, vyhláškou č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřské škole. Poskytuje stravování dětem a žákům a zaměstnancům organizace podle zákona č. 76/1978 Sb. a příslušných prováděcích předpisů. Plní ustanovení zákona č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. IV.**

**Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen ředitel).
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. V jeho nepřítomnosti za organizaci jedná ředitelem jmenovaný zástupce.

3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a dále s předpisy zřizovatele.
5. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze Zákoníku práce.
6. Ředitel se řídí §3 zák.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů, zodpovídá za plnění učebních plánů a učebních osnov, za odbornou pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy.
7. Ředitel organizace je jmenován radou obce se souhlasem krajského úřadu podle zák.č. 564/1990 Sb.§14 o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. V.**

##### **Vymezení majetku ve vlastnictví obce předávaného do správy organizace**

Organizaci se předává movitý majetek ve vlastnictví Obce Smidary , jenž je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny, k zajištění hlavního účelu, k němuž byla zřízena. Nemovitý majetek tj.budovy čp.326 a 108 s pozemky se převádí do pronájmu bezúplatně.

#### **Čl. VI.**

##### **Vymezení majetkových práv a povinností organizace**

1. Organizace vůči majetku ve vlastnictví zřizovatele, svěřeného jí do správy, vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
2. Svěřený majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě, kromě pravomocí stanovených v bodě 13 tohoto článku.
3. Svěřený majetek, který dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, organizace může pronajímat bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak, aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K pronájmům majetku na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí souhlas zřizovatele.
4. O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
5. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.
6. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožující zdraví nebo život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
7. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
8. Stavební opravy, úpravy a rekonstrukce nemovitého majetku v hodnotě nad 100 tis. Kč podléhají souhlasu zřizovatele.
9. Se svěřeným movitým majetkem je organizace povinna nakládat rovněž s náležitou péčí a o tomto majetku vést operativní a účetní evidenci. Movitý majetek pořízený z příspěvku státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti, se považuje rovněž za svěřený majetek.

10. V rámci péče o svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č.563/1991Sb., o účetnictví.
11. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
12. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ust. § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
13. Movitý majetek se svěřuje organizaci s právy vyřazení a likvidace v režimu zákona č.563/1991 S., o účetnictví, event. prodeje za ceny v místě a čase obvyklé, u věcí pořizovací hodnoty nad 40 tis.Kč za ceny dle znaleckého posudku.
14. Organizace je povinna pojistit nemovitý majetek vždy, a movitý majetek s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

## **Čl. VII.**

### **Hospodaření příspěvkové organizace**

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují:
  - a) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
  - b) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ( obecní zřízení).
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok
4. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele:
  - a) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru
  - b) přijímat na sebe závazek ručitele
  - c) nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům
  - d) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
  - e) pořizovat majetek nad 40 tis.Kč (v případě pořízení motorového vozidla vždy)
  - f) posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu, resp. pouze ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem
  - g) přijímat věcné dary nad 40 tis.Kč
  - h) čerpat prostředky investičního fondu
5. Organizace při pořízení movitého majetku nad 500 tis.Kč je povinna obeslat nejméně 3 dodavatele a konečný výběr dodavatele uskutečnit za účasti zástupce zřizovatele.
6. Organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
7. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu majetku zřizovatele svěřeného do správy organizaci jsou příjmem organizace a musí být využity ve prospěch péče o svěřený nemovitý majetek, výnosy z pronájmu movitého majetku mohou být využity i ve prospěch péče o movitý majetek.
8. Výnosy z prodeje movitého majetku zřizovatele svěřeného do správy organizaci jsou příjmem organizace do výše 40.000,-Kč za kalendářní rok. Čásku nad 40 tis. Kč je organizace povinna přenést na účet zřizovatele do 14ti dnů po obdržení těchto finančních prostředků, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

## **Čl.VIII.**

### **Doplňková činnost organizace**

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
  - a) hostinská činnost
  - b) pořádání odborných kurzů, školení a jiné vzdělávací akce včetně lektorské činnosti
  - c/ pořádání sportovních a kulturních akcí
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti pomocí analytiky v účetnictví.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Výjimečně jiné použití zisku je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
6. Ředitel organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace a předložit ji zřizovateli ke schválení.

## **Čl. IX.**

### **Ostatní práva a povinnosti**

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení obce Smidary.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod. pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.
3. Ředitel organizace vydává Organizační řád, event. dodatek k Pracovnímu řádu, Směrnici o doplňkové činnosti a Odpisový plán s předchozím souhlasem zřizovatele.

## **Čl.X.**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti po schválení Zastupitelstvem obce Smidary k 1.1.2003.
3. Zřizovatel podá návrh na zápis organizace do obchodního rejstříku v souladu s § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., a oznámí vznik příspěvkové organizace s příslušnými údaji Ústřednímu věstníku ČR v souladu s § 27 odst.4 tohoto zákona.
4. Podle této zřizovací listiny bude proveden zápis na příslušném listu vlastnictví obce Smidary u Katastrálního úřadu v Hradci Králové o svěření nemovitého majetku do správy organizace.
5. Součástí zřizovací listiny je tato příloha:
  1. Soupis nemovitého a movitého majetku včetně finanční specifikace, který se organizaci předává do správy.
6. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, které mají stejnou platnost a obdrží ji:
  1. Organizace
  2. Zřizovatel
  3. Katastrální úřad

#### 4. Obchodní rejstřík

Ve Smidarech dne ...1.1.2003.....

.....  
Dana Drašíková  
místostarosta obce

.....  
Jan Šefara  
starosta obce